

Sóc Trăng, ngày tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2022

TT	Mục tiêu phấn đấu	Đo lường kết quả	Biện pháp thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian hoàn thành	Nguồn lực cần thiết
1	Các thủ tục hành chính trong Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 đều được niêm yết công khai tại trụ sở và Cổng thông tin điện tử thành phần Ban Quản lý các KCN.	- Tỷ lệ các TTHC được UBND tỉnh phê duyệt đã được công bố - 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của BQL các KCN được cập nhật và niêm yết công khai tại trụ sở và Cổng thông tin điện tử thành phần Ban Quản lý các KCN.	Căn cứ các quyết định của UBND tỉnh công bố TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của BQL các KCN tỉnh, ban hành Quyết định công bố HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015, thực hiện niêm yết và công khai tại trụ sở và Cổng thông tin điện tử thành phần Ban Quản lý các KCN.	- Văn phòng chủ trì - Các phòng CMNV phối hợp	Thường xuyên	- Công chức các phòng CMNV - Trang thiết bị CNTT

2	Hồ sơ thủ tục hành chính của doanh nghiệp được xem xét giải quyết đảm bảo thời gian, đúng trình tự và theo quy định của pháp luật hiện hành	100% TTHC thuộc tất cả các lĩnh vực được giải quyết đảm bảo thời gian, đúng trình tự và theo quy định của pháp luật hiện hành	Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền được giao tiếp nhận và giải quyết theo quy định pháp luật hiện hành, Thủ trưởng đơn vị chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện trong lĩnh vực phụ trách	- Văn phòng chủ trì - Các phòng CMNV phối hợp	Thường xuyên	- Công chức các phòng CMNV - Trang thiết bị CNTT - Phần mềm một cửa điện tử
3	Phấn đấu giải quyết thủ tục hành chính cho tất cả các lĩnh vực thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý các KCN đảm bảo trước thời gian quy định.	80% TTHC được giải quyết đảm bảo trước thời gian quy định	Đôn đốc, khuyến khích, khen thưởng các cá nhân, tập thể đơn vị thực hiện giải quyết hồ sơ TTHC trước thời gian quy định	- Văn phòng chủ trì - Các phòng CMNV phối hợp	Thường xuyên	- Công chức các phòng CMNV - Trang thiết bị CNTT - Phần mềm một cửa điện tử
4	Duy trì và bảo đảm sự hài lòng của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của công chức, viên chức, người lao động thuộc Ban Quản lý các KCN; Không có ý kiến khiếu nại của doanh nghiệp về công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính	- 100% hồ sơ của DN được tiếp nhận và xử lý kịp thời, đúng quy định - Không phát sinh đơn thư khiếu nại, phản ánh	- Đôn đốc, nhắc nhở việc thực hiện giải quyết hồ sơ TTHC tại các đơn vị; thái độ, hành vi phục vụ của công chức một cửa - Thực hiện lấy ý kiến khảo sát doanh nghiệp theo quy định	- Văn phòng (Bộ phận 1 cửa) chủ trì - Các phòng CMNV phối hợp	Thường xuyên	- Công chức các phòng CMNV, công chức một cửa - Trang thiết bị công nghệ thông tin, văn phòng phẩm
5	Công chức, viên chức, người lao động đủ điều kiện được công nhận danh	100% Công chức, viên chức, người lao động đủ điều	- Chủ động nghiên cứu, học hỏi, nâng cao trình độ chuyên môn và tác	CCVC-NLĐ cơ quan	Thường xuyên	- CCVC-NLĐ cơ quan - Trang thiết bị

	hiệu “Lao động tiên tiến” trở lên, không có trường hợp vi phạm bị kỷ luật	kiện được công nhận danh hiệu “Lao động tiên tiến” trở lên, không xảy ra trường hợp vi phạm bị kỷ luật	phong làm việc. - Phân đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao			công nghệ thông tin, văn phòng phẩm
6	Xây dựng cơ quan văn minh, sạch, đẹp, được cấp có thẩm quyền công nhận “Cơ quan văn hóa”	Cơ quan đạt danh hiệu “Cơ quan văn hóa” năm 2022	- CCVC-NLĐ chấp hành nghiêm nội quy, quy chế của cơ quan, văn hóa công sở, thái độ, tác phong làm việc đúng mực. - Lãnh đạo đơn vị chân chính, xử lý kịp thời các trường hợp có hành vi vi phạm đạo đức công vụ.	Các bộ phận có liên quan thường xuyên liên hệ, tiếp xúc, trao đổi với công dân, tổ chức, doanh nghiệp trong quá trình giải quyết công việc	Thường xuyên	Toàn thể CCVC-NLĐ

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Nơi nhận:

- Sở KHCN tỉnh;
- BLĐ, các phòng,
- Ban chỉ đạo ISO;
- Tổ công tác ISO;
- Trung tâm HT&DV KCN ST;
- Công TTĐT cơ quan;
- Lưu: KHTH, VT